



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018 г.

№ 291

город Троицк

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией города Троицка Челябинской области от 23 августа 2013 года № 10, постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 19.01.2017 г. № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»,

Администрация города Троицка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа».

2. Управлению по архитектуре и градостроительству Администрации города Троицка (Герман В.И.) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа» руководствоваться технологической схемой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Брунцова Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Муниципальные услуги» (административные регламенты) раздела

«Законодательство» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по городскому хозяйству Халезина В.Л.

Глава города

А.Г. Виноградов



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Троицка Челябинской области
от 20.02.2018 г. № 291

Технологическая схема

по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности на территории
Троицкого городского округа»

Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление по архитектуре и градостроительству Администрации города Троицка
2.	Номер услуги в федеральном реестре	_____
3.	Полное наименование услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
4.	Краткое наименование услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент Предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа», утвержденный постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 19.01.2017 г. № 17
6.	Перечень «подуслуг»	_____
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru Региональный портал государственных

		услуг http://pgu.pravmin74.ru
		официальный интернет – сайт Троицкого городского округа http://www.troick.su

Раздел 2. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование муниципальной услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
1.	Срок предоставления	
1.1.	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	30 календарных дней со дня поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в том числе из МФЦ
2.	Основания отказа в приеме документов	отсутствуют
3.	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) отсутствие документов, предусмотренных административным регламентом; 2) отсутствие запрашиваемой информации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; 3) наличие в запрашиваемой информации сведений, ограниченных для распространения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и использования информации ограниченного распространения
4.	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	нет
5.	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	-
6.	Плата за предоставление муниципальной услуги	
6.1.	Наличие платы	нет

	(государственной пошлины)	
6.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
6.3.	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	-
7.	Способ обращения за получением муниципальной услуги	- личное обращение заявителя в орган, предоставляющий услугу; - посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении; - личное обращение в МФЦ.
8.	Способ получения результата муниципальной услуги	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; - посредством электронной почты в электронном виде.

Раздел 3. «Сведения о заявителях муниципальной услуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование муниципальной услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
1.	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	- органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - физические и юридические лица в случаях, предусмотренных федеральными законами
2.	Наличие возможности подачи заявления на	Возможность имеется.

предоставление муниципальной услуги заявителями заявителя	
---	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование муниципальной услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
1.	Категория документа	Заявление на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
2.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	1. Заявление на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Троицкого городского округа; 2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление
3.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Заявление на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – подлинник в 2 экз. (1 экз. помещается в дело, 1 экз. с отметкой о сдаче документов возвращается заявителю).
4.	Установленные требования к документу	Заявление о предоставлении информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – форма заявления, утверждена постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 19.01.2017 г. № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

		«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
5.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности приложение № 1 к технологической схеме «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа».

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование муниципальной услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.
2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	-
3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного	-

	информационного взаимодействия	
4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	- Управление по архитектуре и градостроительству Администрации города Троицка; - МФЦ
5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	-
6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
7.	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
8.	Формы(шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование муниципальной услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
1.	Документ/документы, являющийся (иися) результатом муниципальной услуги	1. Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа 2. Отказ в выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа
2.	Требования к документу/документам,	1. Сведения из информационной системы обеспечения

	являющемуся (ихся) результатом предоставления муниципальной услуги	градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа - подготавливается в виде справки. 2. Отказ в выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа – подготавливается в форме письма.
3.	Характеристика результата предоставления муниципальной услуги	1. Положительный 2. Отрицательный
4.	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом предоставления муниципальной услуги	1. Справка 2. Письмо, оформленное на бланке Администрации города Троицка
5.	Способы получения результата предоставления муниципальной услуги	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу
6.	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов предоставленной муниципальной услуги:	
6.1	в органе	Подлежат постоянному хранению
6.2	в МФЦ	В течение 3 месяцев, по истечении данного срока передаются в орган, предоставляющий услугу

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления муниципальной услуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование муниципальной услуги	«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Троицкого городского округа»
I.I.	Наименование Административной	Приём и регистрация заявления с необходимыми документами

	процедуры	
1.	Наименование процедуры процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина 2. Проверка документов, удостоверяющих полномочия представителя (если заявителем является представитель). 3. Приём документов у заявителя. 4. Направление пакета полученных документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу (если приём документов производился в МФЦ). 5. Регистрация заявления в органе, предоставляющего муниципальную услугу.
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина, учредительных документов организации – просмотр документов. 2. Проверка документов, удостоверяющих полномочия представителя (если заявителем является представитель). <p>Приём документов у заявителя – указание на заявлении, что пакет документов принят с проставлением даты, подписи и расшифровки подписи специалиста, принявшего пакет документов. При приёме документов в МФЦ на заявлении также проставляется штамп с регистрационным номером МФЦ и указанием места выдачи результата предоставления услуги (орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ – по желанию заявителя), один экземпляр заявления возвращается заявителю.</p>