



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2019 г.

№ 271

город Троицк

Об утверждении Положения о проектной деятельности в Троицком городском округе Челябинской области

В соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П», Методическими рекомендациям по участию муниципальных образований Челябинской области в реализации национальных проектов, утвержденными Министром экономического развития Челябинской области, руководителем Регионального проектного офиса С.А. Смольниковым 30.04.2019 года,

Администрация города Троицка **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проектной деятельности в Троицком городском округе Челябинской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 17.07.2017 г. № 1375 «Об утверждении Положения о проектном управлении в Троицком городском округе Челябинской области».
3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Исхаков В.Р.) разместить настоящее постановление в разделе «Проектное управление» на официальном сайте Троицкого городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы города по финансам и экономике Потепалину Н.В.

Глава города

А.Г. Виноградов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Троицка Челябинской области  
от 20.11.2019 г. № 271

Положение о проектной деятельности в Троицком городском округе  
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проектной деятельности в Троицком городском округе Челябинской области (далее именуется – Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Троицком городском округе (далее именуется – проектная деятельность).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

приоритетный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий социально-экономического развития города Троицка, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным вопросам местного значения муниципальных образований Челябинской области;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, направленного на реализацию национального проекта;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

3. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Иные цели организации проектной деятельности:

1) соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

2) повышение эффективности использования ресурсов;

3) прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;

4) повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат приоритетные проекты и муниципальные проекты (далее – проекты), соответствующие следующим условиям:

- 1) результаты проекта уникальные и (или) инновационные;
  - 2) выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;
  - 3) высокие риски выполнения работ проекта;
  - 4) ограниченность ресурсов (временные, материальные и иные ресурсы);
  - 5) реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и прочие эффекты).
6. Настоящее Положение распространяет свое действие на проекты, реализуемые Администрацией города Троицка, структурными подразделениями Администрации города Троицка самостоятельно или с участием по согласованию подведомственных учреждений, общественных и иных организаций.

## II. Организационная структура управления проектной деятельностью

7. Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление правил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками проектной деятельности.

8. Органами управления проектной деятельностью являются:

- 1) муниципальный проектный комитет (далее – Проектный комитет);
- 2) муниципальный проектный офис (далее – Проектный офис);
- 3) ведомственные проектные офисы (рабочие группы).

9. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с настоящим Положением и методическими рекомендациями, утверждаемыми Региональным проектным офисом (далее именуется – Методические рекомендации).

10. Участниками проектной деятельности являются органы управления проектной деятельностью, должностные лица Администрации города Троицка, структурных подразделений Администрации города Троицка, организации и физические лица, которые осуществляют проектную деятельность.

## III. Управление проектами

11. Планирование проектной деятельности осуществляется Проектным офисом путем формирования реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года, либо в течение иного периода, который определяется Главой города Троицка.

Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, кураторе проекта, руководителе проекта, целях проекта,

показателях проекта, результатах проекта, бюджете проекта, сроках его реализации.

12. Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с Методическими рекомендациями.

13. Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

14. Управление проектом состоит из четырех этапов: инициирование проекта (для приоритетных проектов), подготовка проекта, реализация проекта, завершение проекта.

#### IV. Инициирование проекта

15. Предложения по проектам разрабатываются и иницируются Администрацией города Троицка, ее структурными подразделениями по собственной инициативе, либо в соответствии с поручениями и решениями вышестоящего руководства, а также общественными объединениями, научными и другими организациями (далее именуются - инициаторы проекта).

16. Предложение по проекту оформляется инициатором проекта с учетом Методических рекомендаций и направляется в Проектный офис.

17. Проектный офис в течение 5 календарных дней со дня поступления предложения по проекту осуществляет его регистрацию.

18. Проектный офис в течение 7 календарных дней со дня регистрации предложения по проекту осуществляет его рассмотрение на соответствие Методическим рекомендациям, проводит оценку целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в предложении по проекту идеей проекта.

19. Проектный офис по результатам рассмотрения предложения по проекту принимает решение:

1) о направлении предложения по проекту на рассмотрение в Проектный комитет;

2) об отклонении предложения по проекту.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, Проектный офис представляет предложение по проекту на рассмотрение Проектного комитета.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения, Проектный офис в течение 21 календарного дня с даты принятия решения направляет инициатору проекта уведомление об отклонении предложения по проекту с мотивированным обоснованием принятого решения.

22. В случае разработки проекта в соответствии с поручением вышестоящего руководства инициатор проекта вносит предложение по проекту на рассмотрение Проектного комитета без его рассмотрения Проектным офисом.

23. Поступившее предложение по проекту рассматривается Проектным комитетом на очередном заседании с целью принятия решения о



целесообразности разработки проекта либо об отклонении предложения по проекту.

24. В случае принятия решения о целесообразности разработки проекта Проектный комитет назначает руководителя проекта и определяет срок разработки паспорта проекта.

25. Решение Проектного комитета оформляется протоколом, который направляется инициатору проекта в срок, не превышающий 21 календарный день со дня принятия решения.

## V. Подготовка проекта

26. На этапе подготовки проекта руководитель проекта организует разработку паспорта проекта с учетом Методических рекомендаций.

Паспорта проектов, требующих финансирования, должны быть согласованы с Финансовым управлением Администрации города Троицка.

Подготовленный паспорт проекта представляется руководителем проекта в Ведомственный проектный офис (рабочую группу) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

Мероприятия, включенные в паспорт одного проекта, не подлежат включению в паспорт другого проекта.

27. Ведомственный проектный офис (рабочая группа) рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта.

Доработка паспорта проекта осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Доработанный паспорт проекта повторно направляется на рассмотрение в Ведомственный проектный офис (рабочую группу).

28. Согласованный Ведомственным проектным офисом (рабочей группой) паспорт проекта вносится на рассмотрение Проектного офиса.

Проектный офис на очередном заседании рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта и внесении его на рассмотрение Проектным комитетом для утверждения;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта;
- 3) об отклонении паспорта проекта с указанием причин отклонения проекта.

Паспорт проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение Проектного офиса.

Решения Проектного офиса оформляются протоколом.

29. Паспорта приоритетных проектов рассматриваются Проектным офисом без их рассмотрения Ведомственным проектным офисом (рабочей группой) в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

30. Проектный комитет рассматривает паспорт проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта проекта;

- 2) об отклонении паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта.

Паспорт проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение Проектного офиса.

31. В случае принятия решения об утверждении паспорта проекта Проектный комитет назначает куратора проекта и руководителя проекта.

32. Утвержденный Проектным комитетом паспорт проекта включается в муниципальную программу города Троицка, к сфере реализации которой он относится, в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Администрации города Троицка.

## VI. Реализация проекта

33. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

1) выполнение работ. На стадии выполнения работ, определенных в паспорте проекта, руководителем проекта организуется работа участников проекта, направленная на достижение цели проекта;

2) мониторинг. Стадия мониторинга проекта осуществляется руководителем проекта, куратором проекта, Проектным офисом. На стадии мониторинга проекта в зависимости от срока реализации проекта руководителем проекта ежемесячно (для муниципальных проектов), ежеквартально (для приоритетных и муниципальных проектов), ежегодно (для приоритетных и муниципальных проектов) формируются отчеты о ходе реализации проекта. Утверждение ежемесячных отчетов о ходе реализации проекта производится куратором проекта. Утверждение ежеквартальных отчетов о ходе реализации проекта проводится на заседаниях Проектного офиса. Утверждение ежегодных отчетов о ходе реализации проекта проводится на заседаниях Проектного комитета;

3) внесение изменений в проект. Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется руководителем проекта.

Утверждение запроса на изменение проекта производится на заседаниях Проектного офиса.

Запрос на изменение проекта вносится на рассмотрение Проектного комитета для его утверждения или принятия иного решения по предложению Проектного офиса.

## VII. Завершение проекта

34. Реализация проекта завершается после выполнения всех работ и получения результатов.

При завершении реализации проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения итогового отчета по проекту и официальное закрытие проекта.

Итоговый отчет по проекту подготавливается с учетом Методических рекомендации и вносится в Проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации проекта.

35. Утверждение итогового отчета по проекту производится на очередном заседании Проектного комитета.